



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2023-531**

**Teknisen toimialan ostolaskujen käsittelyn keskittäminen talous- ja hallintoyksikköön  
1.4.2023 lukien**

Porin kaupungin keskipitkän aikavälin tavoitteena on ollut talouspalveluiden keskittäminen konsernipalveluihin talous- ja hallintoyksikköön.

Talous- ja hallintoyksikkö vastaa kaupungin talouden ja laskennan ohjauksesta, taloussuunnittelusta, tilinpäätöksestä, yhteishankinnoista ja hankintojen ohjauksesta. Talous- ja hallintoyksikkö vastaa kaikkien talouteen liittyvien prosessien toimivuudesta ja kehittämisestä esimerkiksi osto- ja myyntilaskutuksen sekä talousarvio- ja tilinpäätösprosessien osalta.

Porin kaupungin teknisen toimialan keskittämistä konsernipalveluihin on valmistelu talven 2023 aikana. Valmistelun yhteydessä on toteutettu kunnallisen yhteistoimintalain (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) mukainen yhteistoimintamenettely 2.2.2023. Yhteistoimintaneuvottelu päättyi yksimielisenä. Tarkempi kuvaus valmistelun etemisestä käy ilmi yhteistoimintamenettelyn neuvottelupöytäkirjasta.

Teknisen toimialan hallintopalvelut-perusyksiköstä siirretään 1.4.2023 lukien seuraavat henkilöt talous- ja hallintoyksikön taloushallinnon perusyksikköön ostolaskutiimiin:

- toimistos sihteeri Pia Anttila
- toimistos sihteeri Heli Osmonen
- toimistos sihteeri Raija Holmström
- toimistos sihteeri Kirsi-Marja Kalliomäki
- toimistos sihteeri Heidi Ruusunen
- toimistos sihteeri Päivi Viitala.

Lisäksi talous- ja hallintoyksikössä siirretään 1.4.2023 seuraavat henkilöt taloushallinnon perusyksikön sisällä ostolaskutiimiin:

- toimistonhoitaja Pia Markkanen
- toimistos sihteeri Sari Lepistö

Toimistos sihteeri Sari Lepistön palvelussuhde on määräaikainen. Palvelussuhde vaihdetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2023 lukien. Tehtävä sisältyy talous- ja hallintoyksikön henkilöstösuunnitelmaan ja määräraha on varattuna.

Ostolaskutiimin esihenkilönä toimii talousasiantuntija Anna Kirsi.

Tekniseltä toimialalta siirtyvien henkilöiden palkkamäärärahat, 240 000,00 euroa (sis. henkilöstösivukulut) siirretään teknisen toimialan hallintopalveluiden kustannuspaikalta 1415000001 taloushallinnon kustannuspaikalle 1411320001 taloushallinnon toimesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Konsernipalvelut-esikuntayksikön toimintasäännön 22 §:n mukaan talous- ja hallintojohtajalla on yksikön päällikkönä toimivalta päättää palvelussuhteeseen ottamisesta ja määrätä sijoituspaikasta.

### **Päätös**

Päätän, että 1.4.2023 lukien seuraavat henkilöt siirretään talous- ja hallintoyksikön taloushallintoon ostolaskutiimiin ja talousasiantuntija Anna Kirsin alaisuuteen:

- toimistosihteeri Pia Anttila
- toimistosihteeri Heli Osmonen
- toimistosihteeri Raija Holmström
- toimistosihteeri Kirsi-Marja Kalliomäki
- toimistosihteeri Heidi Ruusunen
- toimistosihteeri Päivi Viitala.
- toimistonhoitaja Pia Markkanen
- toimistosihteeri Sari Lepistö

Lisäksi päätän, että toimistosihteeri Sari Lepistö työsuhde vakainaistetaan.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Martti Kujanpää, Mika Painilainen, Anna Kirsi, Kati Kallionpää, HR-yksikön johtoryhmä, pääluottamusmiehet, Erno Vaurio

### **Allekirjoitus**

Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, konsernipalvelut, talous- ja hallintoyksikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 27.04.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 62

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 623 4470  
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.